

ORGANISATION ET MANAGEMENT

Management d'équipe



- Objectif :** Identifier les éléments sur lesquels repose l'efficacité du manager.
Adapter les méthodes et les outils du manager à l'autonomie de son équipe. Mettre en place et entretenir des relations constructives, tant avec l'équipe qu'avec les partenaires.
Construire sa légitimité et savoir gérer les conflits.
Mettre en place des relations gagnant / gagnant.
Fidéliser les collaborateurs et les jeunes générations.
- Public concerné :** Personnels de chantier venant d'accéder ou ayant la responsabilité d'une équipe sur le chantier (Chef d'équipe).
- Prérequis :** Connaissance du chantier.
- Contenu :** Voir au verso.
- Durée :** 2 journées de 7 heures en continu avec pauses (14 heures).
- Nombre de stagiaires :** 12 (maximum).
- Pédagogie :** Après de brefs exposés, la progression pédagogique fait principalement appel à des échanges d'expériences et à des travaux de groupe, en s'appuyant sur des mises en situation, et des exercices d'application pratique.
30% du temps est consacré à des exercices d'application pratique.
- Outils pédagogiques :** Documents de stage.
Support de cours sur clé USB
Exercices (support papier)
- Matériel du stagiaire :** Fournitures de bureau.
- Lieu :** Formation en présentielle.

A l'issue de cette formation il est délivré une attestation de stage.

CONTENU DU STAGE

1) SOIGNER L'IMAGE DE L'ENTREPRISE

- L'image de marque, représentation d'une entreprise
 - Voulue par l'entreprise,
 - Perçue par le public, les clients
- L'image outil de Marketing
- Qu'est-ce qu'une marque ?
- [Exercice-01 : Votre vision de l'image ?](#)

- Les valeurs du Groupe

- Les responsabilités du manager vis-à-vis de son équipe sur l'image que donne le chantier
- Définir son rôle, se positionner, être le représentant de l'entreprise

- Sensibiliser l'équipe sur l'image de marque, la notion de service

2) DIRIGER UNE EQUIPE

- Comportements du chef
- [Exercice-02 : Les styles de management](#)
- Faire le point sur son profil de manager
- Les sources du pouvoir, liées à l'organisation et liées à la personne
- Les dimensions du management : comportements relationnels et organisationnels

- Accueil sur le chantier
- Responsabilité : obligations et interdictions
- Cas particuliers : CDD, intérim, main d'œuvre étrangère
- Sous-traitance

Le socle du management, la communication

- Schéma de la communication
- Transmettre des messages et des consignes (règles)
- Ordonner une explication, aller à l'essentiel
- Contrôler la réception : écoute active et reformulation
- Questionner : faire préciser, clarifier
- Votre potentiel de communicateur, vos points forts et points de progrès
- [Exercice-03 : Votre potentiel de communicateur](#)

3) AUTODIAGNOSTIC DE LA GESTION DU TEMPS

- Identification des principales pertes de temps dans le management d'une équipe
- Organisation de ses priorités et celles de son équipe

4) LEADERSHIP

- Communication verbale et non verbale
- Importance de l'attitude, des gestes
- Observer et interpréter le langage non verbal
- S'affirmer par son maintien, son aisance...

- Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations
- Apprécier l'autonomie et s'adapter à chaque type de collaborateur
- Savoir féliciter et mais aussi sanctionner
- Savoir s'affirmer, être assertif
- [Exercice-04 : L'assertivité](#)
- [Exercice-05 : De quelle tribu êtes-vous membre](#)
- Gérer ses émotions
- Emettre des critiques, marquer son mécontentement
- Dire « non », affirmer, poser des conditions

5) EXERCER L'AUTORITE HIERARCHIQUE

- Fixer des objectifs, objectifs de l'équipe et individualisés
- Délégation, responsabilisation et travail en équipe
- [Exercice-06 : Auto-diagnostic de la délégation](#)
- Assurer le développement de ses collaborateurs

6) ATTITUDES ET FIDELISATION

- La fidélisation des salariés : un enjeu pour l'entreprise
- Schéma d'organisation du travail
- Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
- [Exercice-07 : Les facteurs de motivation](#)
- Mettre en place des relations gagnant / gagnant
- [Exercice-08 : Votre vision de la fidélisation des collaborateurs](#)
- Les 6 moyens de fidélisation

7) CLE DU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE

- Différences entre groupe et équipe
- Les composantes essentielles d'une équipe
- L'esprit d'équipe
- Mise en place d'une équipe
- Les 10 points du management
- Les 8 fonctions clés du management d'équipe
- Etapes et règles dans la gestion de conflits