

## **GESTION DE CHANTIER**

### **Management de projet pour chef d'équipe et adjoint conducteur de travaux**

|  |  |
|--|--|
| <b>Objectifs :</b>                     | Assurer sur le terrain les responsabilités d'un chantier de moyenne importance ou de plusieurs petits chantiers.<br>Etablir le planning et le plan de charge.<br>Suivre l'avancement du chantier.<br>Gérer les dépenses liées au chantier et rendre compte.<br>Préparer des attachements et des petits devis.<br>Représenter l'entreprise sur le site et assurer des relations avec les clients. |
| <b>Public concerné :</b>               | Chefs de chantier, conducteurs de travaux adjoints.  |
| <b>Prérequis :</b>                     | Posséder une expérience de responsabilité de chantier.   |
| <b>Durée :</b>                         | 4 jours en continu (28 heures).  |
| <b>Pédagogie :</b>                     | Savoir lire, écrire et parler le français ( <i>formation adaptée possible sous condition</i> ).<br>La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.   |
| <b>Evaluation des acquis :</b>         | Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session   |
| <b>Outils pédagogiques :</b>           | Vidéoprojecteur, écran.<br>Télévision, magnétoscope.<br>Planning de chantier.  |
| <b>Accessibilité :</b>                 | En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.   |
| <b>Dotation du stagiaire :</b>         | Documents, vêtements et EPI nécessaires <b>voir la liste détaillée page 3.</b>   |
| <b>Documents de fin de formation :</b> | Attestation de formation.  |
| <b>Lieu :</b>                          | CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT-DU-CHÂTEAU (63)<br>Ou tout autre lieu sur demande   |

## **CONTENU DU STAGE**

### 1 - Sécurité et prévention- (0.5 j)

- Mise en œuvre sur chantier
  - PPSPS et Plan de prévention
  - Gestion des Accidents du travail
  - Sécurité collective et individuelle
  - Accueil sur le chantier, causeries
- Réglementation du travail
  - Responsabilité : obligations et interdictions

### 2 - Organisation et préparation du chantier - (1 j)

- Organigramme de chantier
  - Rôles et responsabilités des acteurs
- Futur dossier de chantier et les pièces contractuelles
  - Plans
  - Pièces écrites : CCTP, CCAP, Devis, Mémoire technique
  - Planning des opérations : planning TCE du marché
  - Planning métier et/ou de tâches
  - Déboursé prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
  - Documents de sécurité :
    - PGS, PPSPS et/ou de prévention
    - Protocole de déchargement
    - DICT, AIPR, ou document spécifique
  - Prise de connaissance et réunion d'enclenchement (en interne, sur le chantier)
- Planning
  - Planning TCE de l'opération et ses contraintes
  - Analyse des tâches et prévisions de main-d'œuvre
  - Planning de tâches (chantier) et le plan de charge

### 3 - Organisation du chantier – partie 1 - (0.5 j)

- Préparation installation de chantier :
  - Interventions en chantier fermé
  - Interventions sur voie publique (règles, autorisations)
- Organisation personnelle
- Méthodes d'exécution : choix méthodes et définition des moyens humains et matériels

### 4 - Management & Communication- (0.5 j)

- Communiquer et animer
  - Schéma de la communication
  - Transmettre des messages et des consignes
  - Questionner : faire préciser, clarifier
  - Relations avec les autres entreprises
  - Interfaces : échanges et d'information

- Réunions de chantier
  - Objectifs
  - Préparation : point d'avancement, demandes à formuler, difficultés à présenter
  - Défense des intérêts de l'entreprise et limites de responsabilité
  - Prise de notes et rapport au chargé d'affaires
- Gestion des conflits
  - Savoir s'affirmer, être assertif
  - Dire « non », affirmer, poser des conditions
  - Étapes et règles dans la gestion des conflits
- Management d'équipe
  - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
  - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

### 5 - Organisation du chantier – partie 2 - (0.5 j)

- Préparation type d'une journée, semaine
- Suivi d'exécution
  - Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées
  - Feuille de pointage
  - Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
  - Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
- Procédures qualités, réceptions de supports
- Les autocontrôles
- Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
- Gestion de la sous-traitance
- Gestion du compte-prorata

### 6 - Avancement de chantier - (0.5 j)

- Suivi de l'avancement par zone et par tâche
- Suivi des quantités mise en œuvre
- Mettre en place le suivi et la traçabilité : cahier de chantier, rapports journaliers et hebdomadaires
- Point d'avancement mensuel et projection
- Anticipation, pour une meilleure gestion de la trésorerie
- Cas particulier des TS (Travaux Supplémentaires)

### 7 - Fin de chantier et repli - (0.5 j)

- Contrôles et essais
- Mise à jour des plans et du dossier de recollement
- OPR (marché public)
- Réception et levée des réserves
- Nettoyage et enlèvement des matériels et matériaux restants
- Point global du chantier avec le responsable (REX)

**DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION**

- Bulletin d'inscription.

**DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE**

- Calculatrice de poche.
- Fournitures de bureaux.

**VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE**

- Pas d'EPI spécifique