

GESTION DES CHANTIERS

Management de projet pour chef d'équipe

- Objectifs :** Organiser un chantier et diriger une équipe avec des outils et des méthodes appropriés.
- Préparer et organiser un chantier à partir du dossier d'exécution.
 - Suivre un planning, analyser les tâches et organiser le travail.
 - Prévoir les approvisionnements et l'outillage.
 - Diriger une équipe, motiver et communiquer.
- Public concerné :** Chefs d'équipe Niveau V (CAP, BEP) ou chef de chantier débutant.
- Prérequis :** Avoir une première expérience de responsabilité de chantier.
- Durée :** 2 jours en continu (14 heures).
- Pédagogie :** La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.
- Outils pédagogiques :** Vidéoprojecteur, écran.
- Matériel du stagiaire :** Calculatrice de poche.
Fournitures de bureaux.
- Lieu :** CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT DU CHATEAU (63).
Ou tout autre lieu sur demande.

Le programme de ce stage peut être personnalisé à vos besoins dans le cadre d'une session intra entreprise.

A l'issue de cette formation il est délivré une attestation de stage.

CONTENU DU STAGE

1 - Sécurité et prévention (0,25j)

- Réglementation du travail :
 - Responsabilité : obligations et interdictions
 - Cas particuliers : CDD, intérim, main d'œuvre étrangère
 - Sous-traitance

2 - Fonctions et compétences du responsable de chantier (0,25j)

- Mission du chef d'équipe :
 - Aspect technique
 - Délais
 - Coûts
 - Personnel de chantier
- Compétences requises :
 - Connaître le métier
 - Savoir encadrer une équipe
 - Être autonome
 - Prévoir et organiser

3 - Préparation de chantier (0,5j)

- Prise de connaissance du dossier chantier :
 - Plans
 - Pièces écrites : CCTP, CCAP, devis
 - Planning des opérations : planning TCE du marché
 - Déboursé prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
 - Sécurité : PGS, PPSPS, PIC, plan de prévention
 - Protocole de déchargement
 - DICT, AIPR, ou document spécifique
- Prise de connaissance du planning opérationnel :
 - Prévisions de main-d'œuvre, matériel et matériaux
 - Planning hebdomadaire de préparation :
 - Installations de chantier
 - Matériels et outillages, sécurité
 - Composition des équipes
 - Anticipation des commandes et des livraisons
 - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
 - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

4 - Organisation du chantier (1j)

- Organisation personnelle :
 - Classement et rangement
 - Préparation de la journée, de la semaine
 - Carnet de chantier
- Suivi d'exécution :

- Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées, feuille de pointage, éléments influant sur la paie
- Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
- Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
- Procédures qualités
- Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
- Gestion de la sous-traitance

- Fin de chantier et repli :
 - Contrôles et essais
 - Mise à jour des plans et du dossier de recollement
 - Réception et levée des réserves
 - Point global du chantier avec le responsable (REX)

5 - Exercice