

GESTION DE CHANTIER

Management de projet pour chef d'équipe

- Objectif :** Organiser un chantier et diriger une équipe avec des outils et des méthodes appropriés.
- Préparer et organiser un chantier à partir du dossier d'exécution.
 - Suivre un planning, analyser les tâches et organiser le travail.
 - Prévoir les approvisionnements et l'outillage.
 - Diriger une équipe, motiver et communiquer.
- Public concerné :** Chefs d'équipe Niveau V (CAP, BEP) ou chef de chantier débutant
- Prérequis :** Savoir lire, écrire et parler le français (*formation adaptée possible sous condition*).
Avoir une première expérience de responsabilité de chantier.
- Durée :** 3 jours en continu (21 heures).
- Pédagogie :** La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.
- Evaluation des acquis :** Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session
- Outils pédagogiques :** Salle de cours, vidéoprojecteur, écran, vidéos
- Accessibilité :** En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.
- Dotations du stagiaire :** Documents, vêtements et EPI nécessaires **voir la liste détaillée page 3.**
- Documents de fin de formation :** Attestation de formation.
- Lieu :** CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT-DU-CHÂTEAU (63)
Ou tout autre lieu sur demande

CONTENU DU STAGE

1 - Sécurité et prévention (0,5 j)

- Mise en œuvre sur chantier :
 - PPSPS et Plan de prévention
 - Gestion des Accidents du travail
 - Sécurité collective et individuelle
 - Accueil sur le chantier, causeries
- Réglementation du travail :
 - Responsabilité : obligations et interdictions
 - Cas particuliers : CDD, intérim, main d'œuvre étrangère
 - Sous-traitance

2 - Fonctions et compétences du responsable de chantier (0,5 j)

- Mission du chef d'équipe :
 - Aspect technique
 - Délais
 - Coûts
 - Personnel de chantier
- Rôle du responsable de chantier :
 - Organisation de l'entreprise, de l'agence
 - Organisation du chantier, les différents intervenants d'une opération
 - Position du responsable de chantier dans chacune des organisations
- Compétences requises :
 - Connaître le métier
 - Savoir encadrer une équipe
 - Être autonome
 - Prévoir et organiser

3 - Préparation de chantier (0,5 j)

- Prise de connaissance du dossier chantier :
 - Plans
 - Pièces écrites : CCTP, CCAP, devis
 - Planning des opérations : planning TCE du marché
 - Déboursé prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
 - Sécurité : PGS, PPSPS, PIC, plan de prévention
 - Protocole de déchargement
 - DICT, AIPR, ou document spécifique
- Prise de connaissance du planning opérationnel :
 - Prévisions de main-d'œuvre, matériel et matériaux
 - Planning hebdomadaire de
- Préparation :
 - Installations de chantier
 - Matériels et outillages, sécurité
 - Composition des équipes
 - Anticipation des commandes et des livraisons

4 - Management & Communication (0,5 j)

- Communiquer et animer :
 - Schéma de la communication
 - Transmettre des messages et des consignes
 - Questionner : faire préciser, clarifier
 - Relations avec les autres entreprises
 - Interfaces : échanges et d'information
- Gestion des conflits :
 - Savoir s'affirmer, être assertif
 - Dire « non », affirmer, poser des conditions
 - Étapes et règles dans la gestion des conflits
- Management d'équipe :
 - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
 - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

5 - Organisation du chantier (1 j)

- Organisation personnelle :
 - Classement et rangement
 - Préparation de la journée, de la semaine
 - Carnet de chantier
- Suivi d'exécution :
 - Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées, feuille de pointage, éléments influant sur la paie
 - Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
 - Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
 - Procédures qualités
 - Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
 - Gestion de la sous-traitance
- Fin de chantier et repli :
 - Contrôles et essais
 - Mise à jour des plans et du dossier de recollement
 - Réception et levée des réserves
 - Point global du chantier avec le responsable (REX)

6 - Exercice

.

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Calculatrice de poche.
- Fournitures de bureaux.

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique