

## **GESTION DE CHANTIER**

### **Management de projet pour chef d'équipe**

- Objectif :** Organiser un chantier et diriger une équipe avec des outils et des méthodes appropriés.
- Préparer et organiser un chantier à partir du dossier d'exécution.
  - Suivre un planning, analyser les tâches et organiser le travail.
  - Prévoir les approvisionnements et l'outillage.
  - Diriger une équipe, motiver et communiquer.
- Public concerné :** Chefs d'équipe Niveau V (CAP, BEP) ou chef de chantier débutant
- Prérequis :** Savoir lire, écrire et parler le français (*formation adaptée possible sous condition*).  
Avoir une première expérience de responsabilité de chantier.
- Durée :** 3 jours en continu (21 heures).
- Pédagogie :** La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.
- Evaluation des acquis :** Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session
- Outils pédagogiques :** Salle de cours, vidéoprojecteur, écran, vidéos
- Accessibilité :** En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.
- Dotations du stagiaire :** Documents, vêtements et EPI nécessaires **voir la liste détaillée page 3.**
- Documents de fin de formation :** Attestation de formation.
- Lieu :** CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT-DU-CHÂTEAU (63)  
Ou tout autre lieu sur demande

## CONTENU DU STAGE

### 1 - Sécurité et prévention (0,5 j)

- Mise en œuvre sur chantier :
  - PPSPS et Plan de prévention
  - Gestion des Accidents du travail
  - Sécurité collective et individuelle
  - Accueil sur le chantier, causeries
- Réglementation du travail :
  - Responsabilité : obligations et interdictions
  - Cas particuliers : CDD, intérim, main d'œuvre étrangère
  - Sous-traitance

### 2 - Fonctions et compétences du responsable de chantier (0,5 j)

- Mission du chef d'équipe :
  - Aspect technique
  - Délais
  - Coûts
  - Personnel de chantier
- Rôle du responsable de chantier :
  - Organisation de l'entreprise, de l'agence
  - Organisation du chantier, les différents intervenants d'une opération
  - Position du responsable de chantier dans chacune des organisations
- Compétences requises :
  - Connaître le métier
  - Savoir encadrer une équipe
  - Être autonome
  - Prévoir et organiser

### 3 - Préparation de chantier (0,5 j)

- Prise de connaissance du dossier chantier :
  - Plans
  - Pièces écrites : CCTP, CCAP, devis
  - Planning des opérations : planning TCE du marché
  - Déboursé prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
  - Sécurité : PGS, PPSPS, PIC, plan de prévention
  - Protocole de déchargement
  - DICT, AIPR, ou document spécifique
- Prise de connaissance du planning opérationnel :
  - Prévisions de main-d'œuvre, matériel et matériaux
  - Planning hebdomadaire de
- Préparation :
  - Installations de chantier
  - Matériels et outillages, sécurité
  - Composition des équipes
  - Anticipation des commandes et des livraisons

### 4 - Management & Communication (0,5 j)

- Communiquer et animer :
  - Schéma de la communication
  - Transmettre des messages et des consignes
  - Questionner : faire préciser, clarifier
  - Relations avec les autres entreprises
    - Interfaces : échanges et d'information
- Gestion des conflits :
  - Savoir s'affirmer, être assertif
  - Dire « non », affirmer, poser des conditions
  - Étapes et règles dans la gestion des conflits
- Management d'équipe :
  - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
  - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

### 5 - Organisation du chantier (1 j)

- Organisation personnelle :
  - Classement et rangement
  - Préparation de la journée, de la semaine
  - Carnet de chantier
- Suivi d'exécution :
  - Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées, feuille de pointage, éléments influant sur la paie
  - Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
  - Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
  - Procédures qualités
  - Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
  - Gestion de la sous-traitance
- Fin de chantier et repli :
  - Contrôles et essais
  - Mise à jour des plans et du dossier de recollement
  - Réception et levée des réserves
  - Point global du chantier avec le responsable (REX)

### 6 - Exercice

.

**DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION**

- Bulletin d'inscription.

**DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE**

- Calculatrice de poche.
- Fournitures de bureaux.

**VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE**

- Pas d'EPI spécifique