

MANAGEMENT**Management urbain**
Maîtrise et stratégies du développement des villes de 3500 à 10 000 habitants.

- Objectif :** Aborder les enjeux du développement des villes de densité moyennes Mettre en place les stratégies afin de maîtriser les coûts liés aux investissements
- Public concerné :** Responsables des services techniques en charge des bâtiments des voiries des espaces verts
Élus en charge du développement stratégique des communes (Maires et adjoints en charge de l'urbanisme et des travaux
- Prérequis :** Connaissances en matière de travaux (bâtiments voirie espaces verts)
Connaissances de base sur le Plu
- Durée :** 2 jours en continu (14 heures)
- Pédagogie :** Exposés de cas concrets de développement urbain de ville de 3500 à 10 000 habitants
Progression pédagogique fait appel à des études de cas concrets sur les
Choix stratégiques à mettre en place afin de maîtriser la réglementation liée aux enjeux* environnementaux (eaux bornes électriques panneaux Solaires photovoltaïques fibres enrobés recyclés gabions et noue naturel
Gestion différenciée des espaces verts cimetièrè végétalisé plantations
Essences naturelles
- Evaluation des acquis :** Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session
- Outils pédagogiques :** Vidéoprojecteur, écran, vidéos
Paper-board, jeux de rôles
- Accessibilité :** En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.
- Dotation du stagiaire :** Fournitures de bureau.
Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB)
Calculatrice de poche.
- Documents de fin de formation :** Attestation de formation.
- Lieu :** CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT DU CHATEAU (63).
Ou tout autre lieu sur demande.

CONTENU DU STAGE

Les grandes étapes d'une opération.

Devis et étude de prix

- Pièces constitutives du marché
Exercice : analyse d'un CCTP
- Composition d'un prix de revient
Exercice
- Définition des budgets de l'affaire

Principales méthodes de planification

- Présentation des différentes méthodes
- Exercices d'élaboration de planning

Éléments de préparation des affaires

- Réunion d'enclenchement
- Description détaillée de la préparation

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Fournitures de bureau.
- Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB)
- Calculatrice de poche.

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique