

ORGANISATION ET MANAGEMENT

Encadrement d'équipe

Objectif :	Acquérir les outils et méthodes de management pour encadrer une petite équipe. <ul style="list-style-type: none">• Exercer l'autorité hiérarchique.• Eléments constituant une équipe.• Repérer les principales clés du management d'équipe.• Une communication efficace.<ul style="list-style-type: none">- Identifier les freins et obstacles à une communication efficace.- Repérer les attitudes favorisant la communication.- Rendre compte à sa hiérarchie (transmettre les informations utiles).- Animer et gérer.
Public concerné :	Chef de chantier, Chef d'équipe responsable de petits et/ou moyens chantiers.
Prérequis :	Avoir une première expérience de responsabilité de chantier. Niveau V (CAP, BEP).
Durée :	2 jours en continu (14 heures).
Pédagogie :	A La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils. 50% du temps est consacré à des exercices d'application pratique, des études de cas concrets et des jeux de rôle.
Evaluation des acquis :	Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session
Outils pédagogiques :	Documents de stage. Vidéoprojecteur, écran. Plannings de chantier.
Accessibilité :	En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.
Dotations du stagiaire :	Fournitures de bureau. Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB)
Documents de fin de formation :	Attestation de formation.
Lieu :	CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT DU CHATEAU (63). Ou tout autre lieu sur demande.

CONTENU DU STAGE

1 – Exercer l'autorité hiérarchique

- La fonction d'encadrement.
- L'autorité.
- Les styles d'encadrement d'une équipe et les effets induits sur les personnes.

2 – Éléments constituant une équipe

- Différences entre groupe et équipe.
- Les composantes essentielles d'une équipe.
- L'esprit d'équipe.
- La mise en place d'une équipe.

3 – Clé du management d'une équipe

- La motivation : facteur de réussite
- Leviers efficaces pour mobiliser son équipe :
 - fixer des objectifs communs,
 - savoir communiquer,
 - évaluer et suivre les collaborateurs,
 - gérer les problèmes et incidents.

4 – Une communication efficace

Identifier les freins et obstacles à une communication efficace

- Les processus de communication.
- Les freins à la communication.
- Les rôles et images sociales.

Repérer les attitudes favorables à la communication

- Les points clés d'une communication efficace :
 - l'importance de la présentation personnelle,
 - les comportements assertifs,
 - la précision du langage.

Rendre compte à sa hiérarchie (transmettre les informations utiles)

- L'importance du retour d'informations pertinentes.
- La prise de notes efficace.
- Le compte rendu opérationnel.

Animer, Gérer

- Jeux de rôle.

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Fournitures de bureau.
- Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB)

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique