

ORGANISATION ET MANAGEMENT

Préparer, ouvrir, suivre et clôturer son chantier

| | |
|--|---|
| Objectif : | Posséder les connaissances de base, les outils et les méthodes permettant d'assurer la responsabilité de l'exécution sur un chantier ou sur un site. Préparer et organiser un chantier à partir du dossier d'exécution. Réaliser un planning, analyser les tâches et organiser le travail. Suivre l'avancement de chantier et rendre compte. Participer aux réunions de chantier. |
| Public concerné : | Chef de chantier, Chef d'équipe responsable de petits et/ou moyens chantiers. |
| Prérequis : | Avoir une première expérience de responsabilité de chantier. Niveau V (CAP, BEP). |
| Durée : | 2 jours en continu (14 heures). |
| Pédagogie : | A La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils. 50% du temps est consacré à des exercices d'application pratique, des études de cas concrets et des jeux de rôle. |
| Evaluation des acquis : | Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session |
| Outils pédagogiques : | Documents de stage. Vidéoprojecteur, écran. Plannings de chantier. |
| Accessibilité : | En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique. |
| Dotation du stagiaire : | Fournitures de bureau. Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB) Calculatrice de poche |
| Documents de fin de formation : | Attestation de formation. |
| Lieu : | CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT DU CHATEAU (63). Ou tout autre lieu sur demande. |

CONTENU DU STAGE

1 – Fonctions et compétences du Responsable de Chantier

Composantes de la mission

- Technique.
- Délais.
- Coûts.
- Personnel de chantier.

Rôle du responsable de chantier

- Organisation de l'entreprise, de l'agence.
- Organisation du chantier, les différents intervenants d'une opération.
- Position du responsable de chantier dans chacune des organisations.

Compétences requises

- Connaître le métier.
- Encadrer une équipe.
- Être autonome et rendre compte.
- Prévoir et organiser.
- Définition de fonction.

2 – Lancement du chantier

Prise de connaissance et réunion d'enclenchement.

Dossier de chantier :

- Plans.
- Pièces écrites :
 - C.C.T.P,
 - C.C.A.P,
 - Devis.
- Planning des opérations :
 - planning T.C.E. du marché.
- Déboursé prévisionnel :
 - heures prévues par tâche, par zone.
- Sécurité :
 - P.G.C,
 - P.P.S.P.S,
 - plan de prévention.

3 – Gestion sur le chantier

Planning

- Analyse des tâches.
- Phase amont du chantier :
- études,
- approvisionnement.
- Du planning T.C.E. au planning Entreprise.
- Lissage et plan de charge.

Avancement du chantier

- Suivi de l'avancement par zones et par tâche.
- Suivi des quantités mise en œuvre.
- Point d'avancement mensuel et projection.

Fin de chantier et repli

- Contrôles et essais.
- Mise à jour des plans et du dossier de recollement.
- Réception et levée des réserves.
- Point global du chantier.

4 – Relations avec les intervenants du chantier

Rôle commercial du responsable de chantier

- Respect des engagements : les siens et ceux de l'entreprise.
- Objectif de la relation : satisfaction du client, rentabilité du chantier.
- Modifications et travaux supplémentaires.

Réunions de chantier

- Préparation :
- point d'avancement,
- demandes à formuler,
- difficultés à présenter.
- Défense des intérêts de l'entreprise et limites de responsabilité.
- Prise de notes et rapport au chargé d'affaires

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Fournitures de bureau.
- Un ordinateur portable. (Support stagiaire fourni sur clef USB)
- Calculatrice de poche

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique